

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Satoramin päiväkodin vuokrasopimuksen irtisanominen**  
**TRE:3365/02.07.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki irtisanoo kaupungin palvelutoimintojen käyttöön vuokrattujen Satoramin päiväkodin tilojen, 380 m<sup>2</sup> vuokrasopimuksen osoitteessa Paavo Kolin katu 12, 33720 Tampere.

Vuokranantajana tiloilla toimii Tampereen Palvelukiinteistö Oy (y-tunnus 1960765-4). Vuokrasopimus irtisanotaan päättymään 31.1.2024.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut 380 m<sup>2</sup> suuruiset tilat kaupungin palvelutoimintojen käyttöön Satoramin päiväkodin tilat osoitteessa Paavo Kolin katu 12, 33720 Tampere. Vuokranantajana tiloilla toimii Tampereen Palvelukiinteistö Oy (y-tunnus 1960765-4). Tilojen vuokra-aika on alkanut 1.1.2022.

Kohteen tarve palveluverkossa päättyy, joten vuokrasopimus irtisanotaan päättymään 31.1.2024. Vuokrasopimus on tehty toistaiseksi voimassa olevaksi ja irtisanomisaika on kirjattu sopimuksen molemmille osapuolille kuudeksi kuukaudeksi.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 25.10.2019 § 4 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Tampereen Palvelukiinteistöt Oy, Pirkanmaan Voimia Oy, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Moisala Tanja, tilaomaisuus, Niko Suoniemi, Jenni Rämälä

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 22.6.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 22.6.2023.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
22.06.2023

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 628

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.